



Ansvars- og opgavefordeling for distriktsleder og institutionsleder i Herlev Kommune

Pædagogik - ledelse og ansvar

Distriktsleder	Institutionsleder
Ansvar for udmøntning af dagtilbudslovens formålsbestemmelser, Herlev Kommunes ledelsesværdier, de børnepolitiske målsætninger samt kvalitetshjulet i distriktet.	Ansvar for det daglige pædagogiske arbejde , herunder mødeplanlægning, ferieplanlægning m.m.
Ansvarlig for løbende dokumentation og evaluering udarbejdes i de enkelte institutioner.	Ansvar for at igangsætte og følge de pædagogiske processer i institutionen.
	Sikre dokumentation og evaluering af det pædagogiske arbejde.

Personale - ansvar og arbejdsopgaver

Distriktsleder	Institutionsleder
Leder af institutionslederne i distriktet. Ansætter og afskediger, i samarbejde med forvaltningen, institutionslederne i distriktet.	Har ansvaret for personaleledelse i institutionen.
Ansætter og afskediger, i samarbejde med institutionslederen, personalet i distriktets institutioner.	Ansætter institutionens personale i samarbejde med distriktslederen. Indstillingsret til afskedigelse.
Afholder udviklingsamtaler med institutionslederne i distriktet.	Afholder udviklingsamtaler med personalet i institutionen.
Ansvar for koordinering og samlet opfølgning på APV i distriktet.	Ansvar for udarbejdelse og opfølgning af APV i institutionen.
Ansvarlig for for at sikre et godt arbejdsmiljø for lederne i distriktet, herunder samarbejde og trivsel.	Ansvarlig for for at sikre et godt arbejdsmiljø i institutionen, herunder personalesamarbejde og trivsel.
Forhandling af løn. Ansvar for udarbejdelse af distriktets lønpolitik og strategi for fasholdelse ,rekruttering og kompetenceudvikling	Indstilling til Ny løn af medarbejderne i institutionen i henhold til ditriktets løn- og personalepolitik.



Ansvar for distriktets MED struktur og udvalg.	
--	--

Samarbejde - ansvar og arbejdsopgaver

Distriktsleder	Institutionsleder
<p>Samarbejder med de øvrige distriktsledere og Børne- og Kulturforvaltningen for herigennem at sikre udviklingen af det samlede dagtilbudsområde.</p> <p>Ansvar for, i samarbejde med institutionslederne, at sikre Herlev Kommunes overordnede værdier, de børnepolitiske målsætninger samt kvalitetshjulet er i fokus.</p> <p>Indgår i et fagligt ledelsesforum med børne- og familiechefen, institutionslederne, lederen af dagplejen samt lederne af de selvejende institutioner med henblik på udvikling af hele området.</p> <p>Ledelse af og samarbejde med institutionslederne, individuelt og i et forpligtende ledelsesteam.</p> <p>Ansvar for koordinering af det tværfaglige samarbejde i distriktet, herunder brobygning til skolen og det tværfaglige sundhedsteam.</p> <p>Ansvar for forældrebestyrelsesarbejdet, herunder sekretærfunktionen.</p>	<p>Ansvar for at udmønte Herlev Kommunes overordnede værdier, de børnepolitiske målsætninger samt kvalitetshjulet i institutionen.</p> <p>Deltager i et fagligt ledelsesforum med børne- og familiechefen, institutionslederne, lederen af dagplejen samt lederne af de selvejende institutioner med henblik på udvikling af hele området.</p> <p>Indgå i et forpligtende samarbejde med distriktslederen og de øvrige ledere i distriktet i et ledelsesteam.</p> <p>Varetager det daglige forældresamarbejde i institutionen.</p> <p>Sikre det tværfaglige samarbejde herunder brobygningsarbejdet.</p>



Drift og økonomi - ansvar og arbejdsopgaver

Distriktsleder	Institutionsleder
<p>Overordnet ansvarlig for den strategiske, økonomiske og administrative ledelse i distriktet.</p> <p>Ansvarlig for distriktets samlede budget, herunder principper for uddelegering af budgettet.</p> <p>Styring af budgetter ved evt. tværgående opgaver i distriktet</p> <p>Samarbejde med pladsanvisningen i forhold til visitering og kapacitet i distriktet.</p>	<p>Ansvarlig for styring af institutionens budget.</p> <p>Indgå i styring af evt. tværgående opgaver i samarbejde med distriktslederen og de øvrige institutionsledere.</p> <p>Samarbejde med pladsanvisning i forhold til visitering til institutionen.</p>