

Fordelingsregler for idrætsfaciliteter i Herlev Kommune

Indholdsfortegnelse:

Forord.....	2
Fordelingsregler for idrætsfaciliteter	3
1. Folkeoplysende foreninger.....	3
2. Vederlagsfrit versus leje.....	3
3. Ansøgningsrunder og åbningstider	3
4. Prioritering af brugergrupper	4
4.1 Særlige initiativer.....	4
5. Kriterier for fordeling.....	4
6. Lokaler prioriteres til bestemte aktiviteter	5
7. Kompetencer på fordelingsområdet.....	5
7.1 Fordelingsudvalgets sammensætning	6
8. Offentliggørelse af fordelingsplanen	6
9. Udnyttelse af faciliteterne	6
9.1 Definition af misligholdelse.....	7
9.2 Minimumsdeltagerantal	7
9.3 Foreningernes tilbagemelding.....	8
10. Sikkerhed i svømmehallen	8
11. Klagegang	8
Bilag 1 – Aktivitetsbestemmelse af idrætsanlæggene.....	9
Bilag 2 - Grafisk fremstilling af fordelingsprocessen.....	13

Forord

Fordelingsreglerne for idrætsfaciliteter i Herlev Kommune skal sikre:

- En gennemskuelig fordelingsproces med klare prioriteringer
Ud fra regelsættet skal alle foreninger kunne forstå, hvorfor de får – eller ikke får – tildelt ansøgte aktivitetstimer.
- Bedre udnyttelse af faciliteterne ved en dynamisk fordeling i løbet af sæsonen.
I årets løb får nogle foreningshold fremgang i deltagerantallet, mens andre får nedgang. De hold, der ikke udnytter tildelt tid (aktivitetstimer), får frataget de pågældende timer. Ubenyttede timer fordeles løbende efter reglerne. I samarbejde med fordelingsudvalgene sørger Herlev Idrætscenter for, at timerne overgår til et andet hold, som kan udnytte tiden.

Hold der ikke får tildelt den ansøgte tid i idrætsfaciliteterne, tilbydes i videst muligt omfang alternativer.

Facilitetsfordelingen er samlet under Kultur- og fritidsudvalget, som har den overordnede fordelingskompetence. Der er nedsat et fordelingsudvalg for hver enkelt facilitetstype med det formål at sikre brugernes indflydelse på fordelingsforslagene. Alle brugergrupper har mulighed for at være repræsenteret med ét medlem i fordelingsudvalg for faciliteter, hvor de er brugere eller ansøger om at blive brugere.

Foreningerne sender deres ansøgninger til Børne- og Kulturforvaltningen. Det er kravene i Folkeoplysningsloven, der er udgangspunktet for fordelingsreglerne. Se bilag 3 for en grafisk oversigt over fordelingsproceduren.

Afsættet for fordeling er, at søgningen efter faciliteter i tidsrummet kl. 16-20 er større end udbuddet. Overefterspørgslen gør det nødvendigt at prioritere.

Fordelingsregler for idrætsfaciliteter

1. Folkeoplysende foreninger

For at få tildelt vederlagsfrie idrætsfaciliteter i Herlev Kommune, skal man som udgangspunkt være godkendt som folkeoplysende forening i Herlev Kommune. Denne godkendelse sker i Kultur- og fritidsudvalget.

Fordelingsreglerne vedrører ledig tid i Herlev Kommunes idrætsanlæg.

2. Vederlagsfrit versus leje

Faciliteter stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes aktiviteter. Det gælder både til træning, stævner og turneringer. Foreninger må ikke udleje eller videreformidle faciliteterne til 3. part.

For entrégivende arrangementer samt udlejning til brugere, der ikke er godkendte folkeoplysende foreninger, kan der opkræves lejeafgift. Hertil kommer, at der ved disse arrangementer skal betales for særlige ydelser - f.eks. stole, rengøring, godkendelse af pladsfordelingen hos brandmyndighederne, driftsansvarlig samt ekstra vagttimer.

3. Ansøgningsrunder og åbningstider

Der er 2 fordelingsrunder. Det vedlagte skema bruges til at søge idrætshaller, svømmehaller, skøjtehal, idrætslokaler og udendørs idrætsfaciliteter.

Fordelingsrunde	Faciliteter	Sæson	Ansøgningsfrist
Indendørsfaciliteter	Idrætshaller, svømmehal, skøjtehal, idrætslokaler	Medio august – 30. april	1. februar
		2. maj – medio august*	1. februar
Vintertræningsbaner	Grus- og kunstgræsbaner	15. oktober – 31. marts	1. februar
Udendørsfaciliteter	Boldbaner, tennisanlæg, atletik mm	1. april – 30. november **	1. september

* Sommerferiefordeling med diverse forbehold: vedligeholdelsesarbejder og særlige åbningstider.

** Med forbehold for at kommunens driftsafdeling kan godkende brug af banen ift. vejrlig. Sæsonen på vintertræningsbanerne forlænges indtil græsbanerne kan tages i brug.

Der skal sendes én ansøgning for hvert anlæg, der ønskes tid på.

Foreningen kan nøjes med at fremsende én ansøgning for hvert anlæg. Hvis der søges flere anlæg, skal der udfyldes et ansøgnings-skema for hvert anlæg.

Alle foreninger skal fremsende ansøgning om faciliteter hvert andet år. Ansøgningen skal indeholde oversigter over medlemstal for børn/voksne, antal hold og forventet deltagerantal på hvert hold, samt hvilke aktivitetsbehov (tid) det enkelte hold har for den kommende sæson. Eksempel på ansøgningsskema er i bilag 1.

4. Prioritering af brugergrupper

Faciliteterne stilles til rådighed for mange forskellige brugergrupper. Det er foreningslivet, folkeskoler, institutioner, ældreidræt, folkesundhedsinitiativer og private i Herlev Kommune. Navnlig i tidsrummet 16 til 20 er søgningen efter faciliteter større end udbuddet. Overefterspørgslen gør det nødvendigt at prioritere brugerens adgang til faciliteter i de forskellige perioder og tidsrum på dagen.

De nye regler indebærer, at den enkelte forening ikke nødvendigvis har ret til at få samme tid og facilitet, som de havde sidste sæson. Heller ikke selvom foreningen ikke har misligholdt sin tid. Ved hver ansøgningsrunde fordeles tiderne efter prioriteringsreglerne.

Prioriteringsliste:

Dagtimer mandag til fredag (kl. 08.00 til 16.00):

1. Foreninger med børne- og unge aktiviteter
2. Folkeoplysende voksenundervisning
3. Andre (private ol.)

Eftermiddags- og aftentimer (kl. 16.00 – 23.00):

1. Aktiviteter for børn og unge
2. Folkeoplysende voksenundervisning m.v.
3. Aktiviteter for voksne i foreninger med børn og unge
4. Aktiviteter for voksne
5. Andre (private ol.)

Der opereres med begrebet ”*Primetime*” i tidsrummet fra kl. 16.00 til kl. 20.00 på hverdage. Timerne her er primært prioriteret til børne- og ungeaktiviteter.

For sent modtagne ansøgninger prioriteres efter ansøgninger, der er modtaget rettidigt.

4.1 Særlige initiativer

Der igangsættes løbende en række initiativer for at styrke de selvorganiserede idrætsudøveres muligheder. Disse projekter indarbejdes i fordelingen i det omfang, der er plads hertil. Samtidig vil det fremadrettet være muligt at reservere enkelte faciliteter til særlige projekter

5. Kriterier for fordeling

Prioriteringen suppleres af fire kriterier. Kriterierne har betydning, når der inden for en prioriteret gruppe er flere ligestillede ansøgere til samme tid – f.eks. to voksenhold.

- 1) Nærhedsprincippet
For børn og unge tages i videst muligt omfang hensyn til aktiviteter med tilknytning til nærmiljøet. For børne- og ungeaktiviteter er det vigtigt, at der ikke er unødigt langt til faciliteterne. Endvidere, at der er sikre adgangsveje. Det er endvidere vigtigt, at der gives mulighed for idræt for ældre i dagtimerne i nærmiljøet.
- 2) Optimal udnyttelsesgrad
De foreninger, som kan udnytte hele sæsonen prioriteres højere end foreninger, som kun anvender faciliteten en del af sæsonen.
- 3) Den hele forening – armlængdeprincippet
Så vidt muligt tages hensyn til foreningens ønske om at samle foreningens aktiviteter for såvel børn som voksne i samme facilitet. Målet er, at øge foreningens mulighed for at skabe den helhed, der kan danne grobund for socialt samvær - enten i klublokaler eller i anlæggenes væresteder.
- 4) Alt andet lige
Hvis der er flere ansøgere med samme prioritet, har den forening som anvendte lokalerne sidste sæson fortrinsret til faciliteten, såfremt timerne ikke har været misligholdt.

6. Lokaler prioriteres til bestemte aktiviteter

Der er forskel på, hvor godt egnede de enkelte faciliteter er til forskellige aktiviteter. Forskellen består bl.a. i hvilke opstregninger, der er i de enkelte faciliteter og hvilke rekvisitter (bander, mål m.v.), der er i hallerne. Det er eksempelvis ikke alle idrætshaller, der er udstyret med floorballbander.

Ved fordelingen af tid er det derfor nødvendigt, at tage hensyn til at visse idrætsgrene har begrænsede muligheder for at søge egnede lokaler. Derfor gælder princippet om, at de bedst egnede faciliteter skal stilles til rådighed for de forskellige aktiviteter.

Når der er flere ansøgere til samme tid, prioriteres derfor ud fra en vurdering af, om den pågældende facilitet er særligt egnet til de pågældende aktiviteter.

Der er udarbejdet en facilitetsbeskrivelse for Herlev Idrætscenter. Beskrivelsen indeholder en redegørelse for hver enkelt idrætsfacilitet med beskrivelse af mulige idrætsaktiviteter samt muligheder for mødeaktivitet med mere. Beskrivelsen opdateres hvert år, så der tages hensyn til nye idrætsgrene, nye idrætsanlæg og opgradering af eksisterende anlæg.
(Se bilag 2 for en detaljeret beskrivelse af faciliteterne).

7. Kompetencer på fordelingsområdet

Foreninger og oplysningsforbund m.v. sender ansøgninger til Børne- og Kulturforvaltningen, hvor de prioriteres iht. de overordnede prioriteringer og kriterier. Der ses desuden på udnyttelsen af den foregående sæsons træningspas/tildelte tid.

Herefter udarbejder fordelingsudvalgene fordelingsforslag med prioritering ifølge de gældende kriterier. Fordelingsudvalgenes arbejde koordineres af Herlev Idrætscenter, så ansøgere, der fx får afslag eller får tildelt mindre tid end ansøgt eventuelt kan tilbydes tid i en anden facilitet.

Herlev Idrætscenter samler herefter fordelingsforslagene til en samlet indstilling til Kultur- og fritidsudvalget. (Se desuden bilag 3 for en grafisk fremstilling).

7.1 Fordelingsudvalgets sammensætning

Fordelingsudvalget består af en repræsentant fra hver bruger- eller ansøgergruppe (fx har hver idrætsforening mulighed for at være repræsenteret) samt en repræsentant fra Herlev idrætscenter.

Det er fordelingsudvalgenes primære opgave at søge konsensus i deres fordelingsforslag. Ved uenighed stemmes der ikke, men uenighed skildres i indstillingen til Kultur- og fritidsudvalget.

8. Offentliggørelse af fordelingsplanen

Den 2-årige fordelingsplan offentliggøres senest den 15. maj.

9. Udnyttelse af faciliteterne

Herlev Idrætscenter registrerer fremmødet i de tildelte timer. Selv på attraktive tider er der timer, som ikke benyttes af de foreninger, der har fået tildelt tiden. På lignende vis, er der timer, som kun benyttes af ganske få fremmødte. Dertil kommer, at en del brugergrupper glemmer at aflyse tider, de ikke bruger.

Det er u hensigtsmæssigt i lyset af, at folkeoplysende foreninger i stort omfang søger om vederlagsfri tid i faciliteterne. Fra kl. 16 til 20 er søgningen betydelig større end udbuddet. Derfor indføres fremmøderegler i kombination med kontrol af egentligt fremmøde og optælling af deltagerantallet.

Målet er at sikre, at der ikke står faciliteter ubenyttet hen i sæsonen, og at det reelt er dem, der har fået tildelt faciliteterne, som gør brug af dem.

Fremmødereglerne betyder, at brugerne skal:

- Aflyse tider, de ikke anvender
- Opfylde krav til minimumsdeltagerantal
- Sørge for at timen benyttes af de, der har fået den tildelt
- Sørge for at timen benyttes til den aktivitet, den er tildelt til*

* Aktiviteterne afviklet i den tildelte tid skal knytte sig til den specifikke idræt, hvortil tiden er tildelt. Dette udelukker naturligvis fx ikke, at man som opvarmning til håndbold spiller 10 min. basketball, hvis det kan lade sig gøre i den tildelte facilitet.

Brugere, der ikke overholder fremmødereglene i en periode, kan få frataget timer i indeværende sæson (jf. definition af misligholdelse).

Der vil muligvis være hold som får frataget timer, og fortsat ønsker timer til træning. De tilbydes alternativ tid i det omfang det er muligt. Den alternative tid tilbydes som udgangspunkt i mindre faciliteter (gymnastiksale) eller på tidspunkter, hvor der ikke er øvrige brugere til faciliteten; eksempelvis i et ydertidspunkt i en idrætshal.

Kontrollen gennemføres i det omfang, det er praktisk og økonomisk muligt. Såfremt der i tilknytning til en tildelt aktivitetstime opstår 8 misligholdelser i en sæson, indstilles det til Folkeoplysningsudvalgt at foreningen fratages den pågældende aktivitetstime. I den forbindelse har foreningen mulighed for at udtale sig.

9.1 Definition af misligholdelse

Det enkelte træningspas registreres som misligholdt:

1. Når foreningen/holdets deltagerantal er under minimum. Tæller som **1** misligholdelse
2. Afbud senere end 3 uger før. Tæller som **1** misligholdelse
3. Udeblivelse fra træningspasset uden afbud. Tæller som **2** misligholdelser
4. En time, der er registreret som børne-/ungdomstime, benyttes af voksne. Tæller som **1** misligholdelse

Optællinger i efterårsferie, juleugen og vinterferien indgår ikke i opgørelse af misligholdelser.

Afmeldte og misligholdte timer disponeres af Herlev Idrætscenter resten af sæsonen i overensstemmelse med fordelingsreglerne.

9.2 Minimumsdeltagerantal

Antallet af deltagere, der minimum skal være til stede pr. træningspas afhænger af facilitetstype og idrætsgren. For at en time ikke registreres som misligholdt, skal følgende minimumsdeltagerantal opfyldes:

Facilitet	Minimumsdeltagerantal
Idrætshal Undtagelser: Badminton, squash og tennis: 2 pr. bane	10
Skøjtehal	Ikke specificeret
Svømmehal Undtagelser: Sportsdykning: 14 i hallen Livredning 4 i halvdelen af hallen	4. pr. bane
Fodboldbaner 11 mand	15
Fodboldbaner 7 mand	9

Træningssale og mødelokaler	Ikke specificeret
-----------------------------	-------------------

Særlige idrætsspecifikke behov, der gør, at foreningen ikke kan honorere kravet om minimumsdeltagerantal, skal skitseres i ansøgningen, så fordelingsudvalget kan tage dette forhold med i sine overvejelser.

To foreninger/hold der indgår aftale om at dele en facilitet, skal blot tilsammen opfylde reglerne om minimumsdeltagere.

Der tages hensyn til små hold i forbindelse med aktiviteter for handicappede.

9.3 Foreningernes tilbagemelding

Senest 1. august fremsender foreninger, som har fået tildelt tid, en oversigt over foreningens træningstimer, påført foreningsnavn, idrætsgren og aldersgruppe, samt kontaktperson, adresse og tlf.nr. på de enkelte hold.

Oplysningsforbundene fremsender oplysninger om holdstart i god tid og senest 1 uge før holdstart. Ønsker man at afmelde timer, skal det ske til Herlev Idrætscenter.

10. Sikkerhed i svømmehallen

Foreningerne har selv det fulde ansvar for medlemmernes sikkerhed. Det vil sige, at foreningen skal have mindst et livredderkvalificeret opsyn på bassinkanten med kendskab til lokale forhold.

Hvis ikke dette er tilfældet afvises foreningen.

Foreningens livredder har pligt til at orientere sig om, hvor udstyret er placeret i hallen, og hvordan det anvendes. Det er livredderes ansvar at kontakte personalet for eventuel orientering.

Foreningens livredder skal vide hvorfra og hvordan, der skal alarmeres i tilfælde af ulykke, og hvordan redningsfolkene kan dirigeres til ulykkesstedet.

11. Klagegang

Kultur- og fritidsudvalget har den endelige kompetence til fordeling af lokaler og anlæg. De faste toårige fordelingsplaner behandles og vedtages i Kultur- og fritidsudvalget. Sommerfordelingsplaner og ledige tider mv., der opstår i løbet af en sæson fordeles administrativt af Herlev Idrætscenter, eventuelt i fællesskab med det relevante fordelingsudvalg jf. bilag 3.

Såfremt brugerne ikke er enige i afgørelsen kan denne indbringes for Kultur- og fritidsudvalget.

Klage over Kultur- og fritidsudvalgets afgørelser kan jf. folkeoplysningsloven indbringes for kommunalbestyrelsen senest 4 uger fra meddelelse.

Bilag 1 – Aktivitetsbestemmelse af idrætsanlæggene

Aktivitetsbestemmelsen af idrætshallerne afspejler de praktiske muligheder og behovet for aktiviteter. Derfor ses der på udviklingen i idrætsbilledet, behovet udtrykt gennem ansøgninger og inddragelse af fordelingsudvalgene, når hallerne aktivitetsbestemmes.

Formålet med at aktivitetsbestemme idrætsfaciliteterne er bl.a. at:

- give foreningerne et realistisk billede af hvad og hvor de har mulighed for at søge
- nedsætte tiden, som bruges på rekvisitskifte – det giver mere effektiv træningstid
- fastholde at aktiviteter, som dyrkes i hallerne, fylder rammerne ud
- få bedre mulighed for at regulere brug af hallerne alt efter udvikling af idrætsbilledet

I fordelingen ses på mulighederne for at lægge samme type aktivitet ind i bloktider. En minimering af rekvisitskifte betyder, at foreningerne får en meget bedre udnyttelse af deres træningspas.

Herlev Hallerne

Herlev Hallen

Idrætshal

- 43x32 m
- På langs – 1 håndboldbane, 1 floorballbane, 1 basketballbane og en volleyballbane
- På tværs – 2 håndboldbaner, 3 basketballbaner og 3 volleyballbaner
- 10 badmintonbaner
- Tribune med 786 siddepladser
- Udsigt fra Balkon med plads til yderligere tilskuere
- Net, kurve, mål, bander, og stolper til alle de nævnte idrætter
- Scoringstavle
- Lydanlæg

Mødelokaler

- Lokale 1, ca. 20 personer (balkon)
- Lokale 2 – 5, primært 'små aktivitet' (balkon)
- Lokale 6, 10 – 13 personer (café)
- Lokale 7, 30 personer (café)
- Skydebanen, 100 personer

Annekshallen

Idrætshal

- 45x23 m
- På langs – 1 håndboldbane, 1 floorballbane, 1 basketballbane og en volleyballbane

- På tværs – 3 minihåndboldbaner, 3 basketballbaner, 3 volleyballbaner
- Bænke til 80 personer
- Net, kurve, mål, bander og stolper til alle de nævnte idrætter
- Scoringstavle
- Lydanlæg

Skinderskovhallen

Idrætshal

- 8 badmintonbaner
- 7 squashbaner (heraf Europas eneste full glascourt opvisningsbane)
- 2 indendørs tennisbaner i 'gummigrus'
- Skydebane (15/25 m speedanlæg/falling target, 12 standspladser godkendt til 9 mm kappeklædt max. 38 mm magnum samt luftbane)
- Kiosk

Mødelokaler

- Fællesrummet, 50 personer

Kildegårdhallen

Idrætshal

- Primært til gymnastik
- Springgrav
- 1 håndboldbane
- Mål og bander

Budolokale

Bordtennislokale

Gymnasiehallen

Idrætshal

- 40 x 20 m
- På langs – 1 håndboldbane og 1 basketballbane
- På tværs – 3 basketballbaner og 3 volleyballbaner
- 5 badmintonbaner
- Net, kurve, mål og stolper til alle de nævnte idrætter

Stadion

- Fodboldbane (opvisning)
- Atletikbane (6 rundbaner, 8 x 100 m baner, kuglestød, længdespring, højdespring)
- Scoringstavle
- Lydanlæg med mikrofoner

Tennisanlægget Ettehavevej

- 8 udendørsbaner
- Omklædningsfaciliteter
- Klubhus

Fodboldbaner

Græsbaner

- 4 baner ved Herlev Hallerne
- 1 bane (7 mands) ved Engskolen
- 1 bane (11 mands) ved Hammergårdsskolen
- 1 bane (7 mands) ved Hammergårdsskolen
- 1 bane (træning) ved Hammergårdsskolen
- 1 bane (7/11 mands) ved Hjortespringskolen
- 1 bane (11 mands) ved B73s klubhus
- 1 bane (11 mands) ved Elverhøjens Skole
- 1 bane (11 mands) ved Elverparken

Grusbaner

- 1 stor
- 1 lille

Kunstgræsbaner

- En 11-mandsbane

Omklædningsbygninger og Klubhuse

HI Fodbold

- 10 omklædningsrum
- 1 dommeromklædning

Hjorten Fodbold

- 9 omklædningsrum

B73 Fodbold

- 4 omklædningsrum
- 1 dommeromklædning

Herlev Badet

- 25 m bassin
- 1m vippe

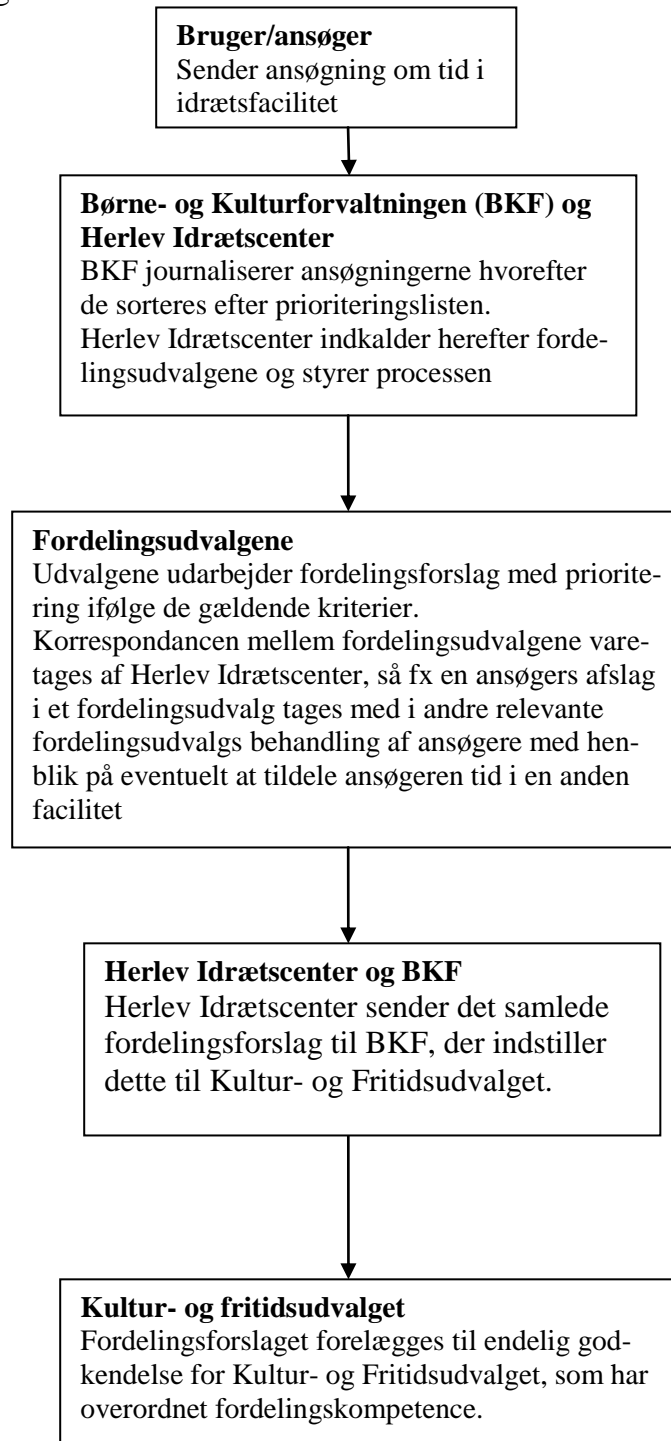
Hjortespringbadet

- 50 m bassin
- Varmtvandsbassin (32 grader og Handicapvenligt)
- Småbørnsbassin (32 grader)

- Aktivitetsbassin (28 grader og rutschebane)
- Foreningsfitness
- Café

Bilag 2 - Grafisk fremstilling af fordelingsprocessen

1) Den to-årige fordeling af tid i idrætsfaciliteterne



2) Fordeling af tid i sæsonen

