



Procedureretningslinjer

Den 13. november 2013

Journal nr. 163-2013-20619

Dokument nr. 163-2013-105870

1

Procedureretningslinjer for rationaliserings- og omstillingsprojekter -

Formål:

- At beskrive hvordan og hvornår rationaliserings- og omstillingsprojekter drøftes mellem ledelse og medarbejdere
- Sikre at relevante MED-udvalg får mulighed for at drøfte de arbejds- og personalemæssige konsekvenser så medarbejdernes synspunkter og forslag kan indgå i beslutningsgrundlaget for rationaliserings- og omstillingsprocesser

Begrebsafklaring:

Ved rationaliserings- og omstillingsprocesser menes processer der kan medføre betydelige ændringer i medarbejdernes arbejds- og personalemæssige forhold f.eks. ved

- Udbud, udlicitering, privatisering
- Udmøntning af aftale- eller lovbestemt opgaveflytning mellem offentlige myndigheder
- Selskabsdannelse
- Effektivisering
- Intern omorganisering

Forankring i MED-regi

Det er vigtigt at medarbejderinddragelsen sker så lokalt som muligt i MED-regi og dermed så tæt som muligt på de berørte medarbejdere.

- Hovedudvalget
Hvis et rationaliserings- eller omstillingsprojekt berører flere forvaltnings MED-udvalg, aftaler Hovedudvalget hvordan og hvornår MED-systemet konkret inddrages i drøftelserne
- MED-udvalg
Hvis et rationaliserings- eller omstillingsprojekt berører flere lokale MED-



udvalg / personalemøder med MED-status under samme forvaltning, af-taler forvaltningens MED-udvalg hvordan og hvornår MED-systemet konkret inddrages i drøftelserne

- Lokale MED-udvalg / personalemøde med MED-status
Hvis et rationaliserings- eller omstillingsprojekt berører et enkelt MED-udvalg / personalemøde med MED-status, drøfter dette udvalg proces og tidsplan for medarbejderinddragelsen

Det niveau i MED-regi, der drøfter et konkret rationaliserings- eller omstillingsprojekt skal sikre, at der sker orientering til niveauet over.

Opgaver:

Drøftelse af rationaliserings- og omstillingsprojekter i MED-regi skal bl.a. sikre, at alle ansatte får den nødvendige information, der gør dem i stand til at indgå i drøftelser om beslutningen og kan deltage aktivt i beslutningens gennemførelse.

Det berørte MED-udvalg skal

- Så tidligt som muligt i processen have information om forslag til større rationaliserings- og omstillingsprojekter
- Løbende holdes orienteret om processen med henblik på at sikre medinddragelse
- Sikre at der så tidligt som muligt udarbejdes en tidsplan for processen i forhold til medarbejderinddragelsen

Drøftelserne i MED-regi kan med fordel suppleres med personalemøder eller lignende for de direkte berørte medarbejdere.

Medarbejderinddragelsen skal ske i forhold til det konkrete rationaliserings- eller omstillingsprojekt. Det kan dog have betydning, om det er en lokal beslutning eller en central lovbestemt beslutning, der ligger til grund.

Følgende forhold kan bl.a. være relevante at inddrage i processen i det berørte MED-udvalg:

- Fastlæggelse af den videre proces og tidsplan
- Drøftelse af målsætning med projektet
- Hvilke arbejds- og personalemæssige konsekvenser der forventes at kunne være
- Kompetenceudviklingsbehov for berørte medarbejdere



Sammenhæng med andre retningslinjer og øvrige regler

De overordnede beslutninger omkring forslag om rationaliserings- og omstillingsprojekter træffes ofte i forbindelse med budgetlægningen. Drøftelserne i forbindelse med budgetlægningen følger den til enhver til aftalte budgetprocedure.

Kommunens øvrige personalepolitikker, MED-aftale samt udbudsstrategi skal iagttages. Ved udbud, der medfører virksomhedsoverdragelse af personale, skal der være særlig opmærksomhed på Herlev Kommunes udbudsstrategi.

I øvrigt er det til enhver tid gældende Protokollat om medarbejdernes inddragelse og medvirken ved omstilling, udbud og udlicitering indgået mellem KL og KTO gældende.

Ændringer:

Retningslinjerne er gældende indtil parterne er enige om ændringer.

Hvis den ene part anmoder om det, skal der indenfor 3 måneder gennemføres forhandlinger med henblik på ændring af retningslinjerne.

Godkendt af Hovedudvalget den 13.11.2013.]